

# Le guide magasin



# BIENVENUE !

Vous avez décidé de vous lancer dans le projet des Jeunes Magasins-Oxfam (JM-Oxfam). Félicitations !

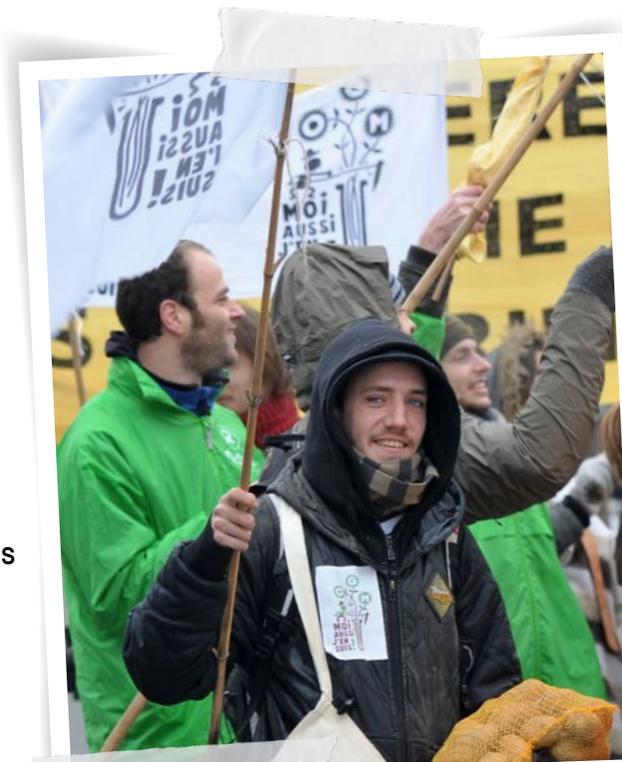
## VIVRE LE PROJET JM-OXFAM, C'EST UN ENGAGEMENT SOLIDAIRE AU QUOTIDIEN, À TRAVERS 3 MISSIONS :

- 1 Des actions de sensibilisation pour un monde plus juste, plus solidaire et plus durable
  - 2 Des actions pour changer l'école afin de la rendre plus durable et respectueuse des droits humains
  - 3 La vente de produits de commerce équitable, un véritable choix alternatif dans l'école
- ➔ Le tout en s'organisant en équipe de manière démocratique et participative.

### Bref, une formule idéale pour faire changer le monde en commençant par son école.

**C**e «guide magasin» va vous permettre d'assurer la 3e mission :  
La vente de produits issus du commerce équitable  
Vous y trouverez toutes les informations logistiques, commerciales et comptables dont vous avez besoin pour la gestion quotidienne des ventes. N'hésitez pas à vous y plonger à la moindre question, et si des interrogations subsistent, contactez les permanents d'Oxfam-Magasins du monde dont vous trouverez les coordonnées dans ces pages.

En ce qui concerne les aspects pédagogiques et l'organisation d'actions, référez-vous plutôt au dossier de campagne annuel et au site internet : [jeunes.oxfammagasinsdumonde.be](http://jeunes.oxfammagasinsdumonde.be)  
Nous vous souhaitons une bonne lecture de ces outils et une formidable aventure JM-Oxfam.



# QUI CONTACTER ? COMMENT ET POURQUOI ?



## 70 MAGASINS DU MONDE-OXFAM

### LE MAGASIN PRÈS DE CHEZ VOUS

Liste des magasins : [omdm.be/magasins](http://omdm.be/magasins)

Pour

- aller chercher vos commandes
- prévenir lors d'une grosse commande ou d'un retour important de vidanges
- organiser un partenariat sur un événement local
- collaborer pour une animation à l'école par des bénévoles localement proches



## LA CENTRALE OXFAM À WAVRE

Pour vous aider, il y a...



### LE SERVICE ÉDUCATION QUI COORDONNE LES JM

010 420 214 - [jm@mdmoxfam.be](mailto:jm@mdmoxfam.be)



Coline



Simon



Susie



Julie

Pour :

- animations et réunions avec le JM à l'école
- outils pédagogiques pour le JM
- participer à un événement JM-Oxfam
- organiser une visite de la centrale
- vous êtes un peu perdu, on est là pour vous aider !



### LE SERVICE CLIENTS

010/437968

[clients.mdm@mdmoxfam.be](mailto:clients.mdm@mdmoxfam.be)

Pour :

- passer commande
- prévenir si problèmes avec la livraison
- non correspondance entre facture et livraison



### LE SERVICE COMPTABILITE

010/437.959

[comptabilite@mdmoxfam.be](mailto:comptabilite@mdmoxfam.be)

Pour :

- questions sur la facture
- compte et carte bancaires
- problème de paiement

### SUR INTERNET

En plus de guide , il y a la page : [jeunes.oxfammagasinsdumonde.be/gerer-le-jeune-magasin](http://jeunes.oxfammagasinsdumonde.be/gerer-le-jeune-magasin)

Et la page [sesame.omdm.be/jm-oxfam](http://sesame.omdm.be/jm-oxfam) (mot de passe : czam)

# COMMANDER DES PRODUITS ALIMENTAIRES

## QUI COMMANDE ?

De préférence une personne (un prof ou un élève) qui connaît les procédures et qui a une bonne connaissance du stock.

## QUAND COMMANDER ?

Au moins 8 jours ouvrables avant la prochaine livraison du magasin Oxfam où vous vous fournissez. Les dates des tournées sont reprises dans les documents administratifs envoyés tous les mois par mail ou sur le sésame – onglet JM-Oxfam (voir page 6). Mais vous pouvez aussi opter pour une livraison directe payante (voir page 8).

## QUELLE MARGE BÉNÉFICIAIRE ?

Vous avez une marge bénéficiaire de 10% sur les produits que vous vendez. Celle-ci apparaît comme une note de crédit à déduire sur une prochaine facture. (voir page 13)

## COMMENT COMMANDER ?

Par internet : [www.oxfamfairtrade.be/fr](http://www.oxfamfairtrade.be/fr)

- Cliquez sur «commander» et insérez votre identifiant (jm-XXX) et mot de passe. En cas de problème, contactez-nous.
- Commandez les produits comme sur un webshop classique en ajoutant à votre panier. Attention, vous commandez toujours par boîte, pas à la pièce.
- Vous indiquez «livraison par tournée» pour obtenir la commande à votre magasin habituel. Une date de livraison «au plus tôt» est affichée mais celle-ci est celle de la livraison de Gand à la centrale de Bierges.

Via le service clients : [sesame.omdm.be](mailto:sesame.omdm.be) (mot de passe : czam)

- Vous y trouverez dans l'onglet JM-Oxfam les «bons de commande» qui donne la liste des produits que vous pouvez commander
- Remplissez les rubriques du bon de commande et renvoyez-le par e-mail à [clients.mdm@mdmoxfam.be](mailto:clients.mdm@mdmoxfam.be), ou en appelant par téléphone au 010/437968 en vous basant sur votre bon complété.



## POINTS D'ATTENTION

Avant de passer commande, vérifiez que les factures précédentes soient payées. (vérifiez aussi que vous n'avez pas de note de crédit à déduire de votre prochaine facture)

Vous commandez par boîte et pas à la pièce !

Des quantités de commande bien pensées évitent d'avoir des problèmes de stock en termes de quantités et de dates de péremption



# COMMANDER DES PRODUITS D'ARTISANAT

## ORGANISER UNE VENTE D'ARTISANAT ?

Il est difficile de vendre de l'artisanat équitable au quotidien. Nous vous conseillons plutôt de privilégier la vente d'artisanat lors d'événements spécifiques (marché de Noël, fête de l'école, remise des bulletins...)

## COMMENT COMMANDER ?

- Soit le JM-Oxfam vient choisir les produits à la centrale (Wavre), en ayant pris rendez-vous auparavant auprès du service Réseau par mail à [commerce.equitable@mdmoxfam.be](mailto:commerce.equitable@mdmoxfam.be). Vous recevez une facture avec un délai de paiement de 30 jours.
- Soit le JM-Oxfam s'arrange avec le magasin local pour prendre des produits en consigne le temps de l'événement, leur retourner les invendus et payer la différence. Contactez votre magasin local et discutez-en avec le ou la responsable artisanat.

## QUELLE MARGE BÉNÉFICIAIRE ?

Comme pour les produits alimentaires, vous avez une marge bénéficiaire de 10% sur les produits d'artisanat si vous commandez via la centrale de Wavre, à déduire sur une prochaine facture. Attention, cette marge à une utilité spécifique (voir page 13).

## COMMENT RETOURNER L'ARTISANAT NON VENDU À LA CENTRALE OU AU MAGASIN LOCAL ?

Les éventuels retours d'artisanat doivent se faire **endéans les 30 jours après la commande.**

Les conditions de retour de produits sont les suivantes :

- Emballés dans l'emballage d'origine avec l'étiquette d'origine (différents formats de sachets plastiques sont disponibles sur commande). Sans inscriptions sur l'emballage.
- Dans des caisses fermées et numérotées, avec le nom du JM.
- Accompagnés d'un formulaire de retour.
- Revendables, en état impeccable, propres, complets, non déteints, ni abîmés, ni cassés.



**ATTENTION**  
**ne seront ni repris ni échangés les articles:**

**Ayant un prix de vente inférieur ou égal à 8 €**

**Achetés dans le « coin des bonnes affaires » de la centrale**

**Cassables, risquant de ne pas survivre à un transport en camion**



# COMMANDER DES OUTILS PÉDAGOGIQUES

## COMMENT COMMANDER ?

- Pour voir les outils pédagogiques et les emprunter, l'idéal est de passer par la plateforme [www.outilsoxfam.be](http://www.outilsoxfam.be). Créez alors votre compte et choisissez ce que vous commandez. Vous fixez alors la durée de réservation et le lieu de livraison. En cas de besoin, contactez le service éducation : [education@mdmoxfam.be](mailto:education@mdmoxfam.be) ou **010 437 964**.
- Le matériel pédagogique est livré de la même manière que les produits alimentaires : soit via un magasin local, soit via la centrale Oxfam, soit par livraison directe payante (voir page 8).



### INFOS UTILES

#### N° DE CLIENT

Chaque équipe JM-Oxfam possède un numéro de client, qu'elle reçoit après la formation de base suivie à la centrale. Ce numéro permet de rapidement vous retrouver dans nos différents listings (commande, compta, etc.)

#### SITE JEUNES

La partie «Jeunes» du site internet omdm.be est en grande partie dédiée aux JM-Oxfam. Vous y trouverez les liens utiles pour gérer le magasin, mais aussi les campagnes des JM-Oxfam, les jeux et outils de sensibilisation préférés des JM, les événements et les actualités.

#### SÉSAME

Sur le site d'Oxfam-Magasins du monde, le sésame est une partie réservée aux bénévoles adultes et aux JM-Oxfam. Vous y trouverez les bons de commande, les dates de tournées de livraison dans les magasins, des infos sur les produits et sur la campagne, etc. N'hésitez pas à consulter le Sésame régulièrement, il vous tiendra au courant des nouveautés et vous procurera tous les documents à jour (liste des prix, produits, etc.). **Site : [sesame.omdm.be](http://sesame.omdm.be) - Mot de passe = czam**



Journée JM à Namur - 2016

# LES LIVRAISONS

Votre commande peut être livrée à différents endroits :

## SOIT AU MAGASIN LOCAL ATTRIBUÉ

- Votre commande est livrée dans le Magasin du monde-Oxfam (proche de chez vous) qui vous a été attribué. Si vous souhaitez changer de magasin pour être dorénavant livré ailleurs vous pouvez le faire sur [oxfamfairtrade.be](http://oxfamfairtrade.be) au moment de la livraison. Vous pouvez vérifier votre magasin attribué en vous connectant (Home>Commander>Mon compte>Adresses).
- Les livraisons se font toutes les semaines ou toutes les 2 semaines selon le magasin. Les dates des tournées sont reprises dans les documents administratifs ou sur le sésame – onglet JM-Oxfam, pdf «Calendrier des tournées» (voir page 6).



Le Magasin du monde-Oxfam qui vous a été attribué est votre dépôt. **Venez y chercher vos colis le plus vite possible pour ne pas l'encombrer.** N'hésitez pas à échanger vos coordonnées avec les bénévoles de l'équipe locale pour faciliter la collaboration et l'échange d'information.



## SOIT À LA CENTRALE OXFAM (WAVRE)

Il faut passer sa commande pour l'alimentaire 8 jours avant (car le stock alimentaire provient de Gand), pour l'artisanat la commande peut être prête en 24 h. Ensuite, vous pouvez venir la chercher rue Provinciale, 285 à Wavre, le jour convenu, entre 9h et 16h45. La centrale d'Oxfam-Magasins du monde peut être votre lieu de livraison habituel comme tout autre magasin.



## SOIT DANS VOTRE ÉCOLE, PAR LIVRAISON DIRECTE PAYANTE

Votre commande **peut être livrée en direct dans votre école. La livraison est alors payante** mais, si votre commande est suffisamment importante, vos 10% de remise (voir page 13) peuvent aisément couvrir son coût. **Un enlèvement à l'école peut aussi s'effectuer pour les vidanges**, aux mêmes conditions que la livraison.

### Conditions des livraisons directes payantes :

- La livraison se fait pendant les heures d'ouverture de l'école du lundi au vendredi – MAIS PAS le mercredi.
- Le prix du transport pour toute la Belgique en 24 à 48h est de 50€ HTVA par palette.
- **Le livreur a 10 minutes maximum pour effectuer la livraison.** S'il n'a pu l'effectuer dans ce délai, il repart hélas avec la commande et le transport est facturé, le déplacement ayant eu lieu.

Renseignez-vous auprès du service clientèle pour plus d'infos.

# RÉCEPTIONNER LA COMMANDE

Vérifier la correspondance entre les produits reçus et la note d'envoi

La note d'envoi est collée sur une des caisses. Elle reprend la liste des produits commandés.



N'oubliez pas de :

- 1 vérifier que tout ce que vous avez commandé est bien arrivé dans les bonnes quantités !
- 2 Vous recevrez ensuite par mail la facture, celle-ci doit également correspondre à ce que vous avez commandé. Vous payez la facture endéans les 30 jours (voir page 12)

## UNE DIFFÉRENCE ENTRE LA NOTE D'ENVOI, LA FACTURE ET LA COMMANDE ?

En cas de différence :

- le signaler maximum endéans les 2 jours ouvrables suivant la réception de la commande au service clientèle par email : clients.mdm@mdmoxfam.be Indiquer le n° de facture (FV/000000) ainsi que les références et noms du/des produit(s) concerné(s) et les quantités reçues
- Vous recevrez une note de crédit (à déduire d'un prochain paiement) ou une facture complémentaire rectificatrice.

Attention, il existe des ruptures de stock, des suppressions de produits, des évolutions de prix. **La livraison peut alors être légèrement différente.** Il est donc important de se renseigner avant de finaliser sa commande et de vérifier l'adéquation entre la commande, la facture et la marchandise livrée.

## VÉRIFIER LE PRIX DE VENTE

**Veillez vendre les produits Oxfam au prix où vous les achetez** (en arrondissant éventuellement aux centimes supérieurs pour des raisons pratiques). Si vous gonflez les prix, cela donnera au commerce équitable une image de produits trop chers et inaccessibles. En vendant les produits aux prix indiqués, vous obtenez déjà un bénéfice de 10% sous forme de note de crédit (voir page 13).

**De temps en temps, les prix de certains produits changent.** Ces changements sont annoncés par courrier ou via les documents administratifs. Ils apparaissent aussi sur le site de commande oxfamfairtrade.be. Pour ne pas avoir de mauvaises surprises, n'oubliez pas d'adapter vos propres prix de vente en fonction de ces changements. **Une rapide vérification sur la facture** vous assure que vos prix de vente correspondent aux prix d'achat.

# GÉRER LE STOCK ET LES VIDANGES

## COMMENT ÉVITER LES PERTES INUTILES ?

- 1** Commandez uniquement des produits que vous pensez pouvoir vendre. Avant de commander, vérifiez les produits que vous avez encore en stock. Lorsque vous introduisez un nouveau produit dans votre magasin, commencez par des petites quantités.
- 2** Rangez les produits dans votre réserve par date de péremption. Les produits avec une date de péremption proche se placent devant pour être vendus en premier. Terminez d'abord les boîtes entamées avant d'en ouvrir de nouvelles.
- 3** Si vous n'arrivez vraiment pas à vendre un produit, faites une promo ou proposez son rachat par un magasin du monde local.
- 4** A partir du mois d'avril, évitez les grosses commandes que vous ne pourriez écouler avant la fin d'année scolaire. Pensez à organiser des ventes rapides pour les produits qui sont à 1 mois de la date de péremption.



## PROPOSER UN RACHAT DE PRODUITS AU MAGASIN LOCAL

Le Magasin du monde-Oxfam local vend peut-être facilement un produit que vous n'arrivez pas à écouler. Vous pouvez lui proposer de vous « racheter » ces produits. Pour cela, il faut utiliser le « formulaire de transfert » qui se trouve dans les documents administratifs ou sur le sésame – onglet JM-Oxfam (également reproduit en annexe). Vous recevrez une note de crédit correspondante aux produits repris par le magasin.



Le magasin local n'est pas obligé de reprendre ce que vous lui apportez. Si vraiment vous ne trouvez pas de solutions pour écouler votre stock encore consommable, appelez-nous, nous tenterons d'aider au mieux. Ne laissez pas trainer une situation difficile, et gardez un œil sur les dates de péremption !

## RAPPORTER LES VIDANGES

### Soit via un magasin local

- 1** Les casiers et les bouteilles vides consignées sont à rapporter au magasin la veille du passage du camion. Si la quantité de vidanges est importante, veuillez contacter le magasin auparavant, pour trouver un arrangement car la surface des magasins est petite et les vidanges prennent de la place !
- 2** Une fois au magasin, il vous faudra remplir, avec une personne du magasin, le formulaire de remboursement des vidanges à un JM. Ce formulaire se trouve dans les documents administratifs ou sur le sésame – onglet JM-Oxfam (aussi reproduit en annexe). Utilisez toujours la dernière version envoyée avec les documents administratifs afin d'avoir les bons prix. Vous convenez ensuite avec le magasin d'être remboursé directement en cash ou via versement bancaire (en fonction également de ce qui arrange le magasin). N'hésitez pas à demander un reçu (pour les vidanges déposées) en cas de virement bancaire. Vous aurez toujours une preuve de l'accord passé avec le magasin.

### Soit via la centrale Oxfam (Wavre) ou par livraison directe payante à l'école

Vous recevrez une note de crédit par courrier.



## UNE APP JM !



Sur le GooglePlayStore et sur le site jeunes.oxfammagasinsdumonde.be/gérer-le-jeune-magasin/ Vous trouverez une application qui permettra de transformer un vieux smartphone ou tablette en caisse enregistreuse du petit magasin. A la fin de chaque session de vente, vous pourrez éditer un pdf reprenant les comptes et vérifier également l'état de vos stocks. Un tuto en vidéo présente l'application. Elle a été créé par deux anciens élèves JM, Arnaud et Basil.

# GÉRER SA COMPTABILITÉ ET SES FACTURES

## LIRE SA FACTURE

### LE PAIEMENT DES FACTURES

Merci de payer vos factures **à l'échéance prévue** (max 30 jours après la date de la facture) au compte **BE41 0682 2264 2410** au nom d'Oxfam-Magasins du monde.

En **communication**, précisez votre **numéro de client JM** et le **numéro de la facture (FV/000000)**

« JM n° xxxxx , Fact. (FV/000000) »

Payez **le montant exact de la facture**. Les fractionnements de paiement d'une même facture compliquent l'identification de vos paiements dans notre comptabilité. Si vous n'êtes pas d'accord avec la facture, appelez-nous plutôt que de la régler partiellement. En cas de différence entre la facture et la livraison, une facture complémentaire ou une note de crédit est émise par la centrale.

Le montant des factures restant à devoir à la centrale d'Oxfam-Magasins du monde ne peut pas dépasser 500 €. Vous recevez automatiquement des rappels pour les factures non payées. Ne paniquez pas et appelez-nous, quelque soit le problème nous trouverons ensemble des solutions.



Page 1  
COPIE

**OXFAM**  
Magasins du monde

rue Provinciale, 285  
1301 BIERGES

JM ROCHEFORT - INST. JEAN XXIII  
Jean DUPONT  
Magasin du monde-Oxfam  
Place Ste Marguerite

« **Facture** » = facture à payer  
« **Avoir** » = note de crédit (le montant repris sur la feuille vous est dû ; vous le déduirez d'une prochaine facture (voir page 13))

**Prix auxquels vendre vos produits (10% déjà inclus)**  
**Exemple :**  
1 boîte chips = 24 paquets = 20,40€

➡ 1 chips = 20,40€/24 = 0,85€

Facture: **FV/099041**  
Client: **140**  
N° commande: **NO/106726**

Farina le 3/05/2011

Code	Désignation	Qté Initiale	Quantité	Unité	Prix unitaire TTC	Montant remise ligne TTC	Montant ligne TTC	% TVA
	Frais de transport - /EXT		3			0,00		21
2401	Chocolat barre 50g galiné	1	1	Boîte	24,15	0,00	24,15	6
25405	Chips de manioc au paprika 50g	1	1	Boîte	20,40	0,00	20,40	6
25406	Chips de manioc T...	1	1	Boîte	20,40	0,00	20,40	6
<b>Total EUR TTC (A Payer)</b>							<b>64,95</b>	
Total EUR HT							61,27	
TVA 6%							3,68	
Date d'échéance							04/06/11	
Banque							Dexia	
N° compte							068-2226424-10	

**Montant à payer**

**Date à laquelle la facture doit être payée.**

**Numéro de facture**  
À mentionner lors du paiement !

**Compte sur lequel payer les factures.**

**Votre numéro de client**

Détail TVA		
% TVA	Base TVA	Montant TVA
6	61,27	3,68
<b>Total</b>	<b>61,27</b>	<b>3,68</b>

JM

**Récapitulatif comptable**

N° compte général	Montant HTVA	Taux de TVA	Montant TVA	Montant TVAC
705011	61,27	6	3,68	64,95
743013	0,00	21	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>61,27</b>		<b>3,68</b>	<b>64,95</b>

Les conditions générales de vente et les conditions particulières éventuelles afférant à cette vente sont bien connues du client. Les conditions générales de ventes d'Oxfam-Magasins du monde sont disponibles sur simple demande ou accessibles sur notre site internet.

## LES REMISES/BÉNÉFICES

Dans le prix de vente des produits indiqué sur le bon de commande, une marge bénéficiaire de 10% est accordée aux JM-Oxfam.

Ces **remises de 10 %** ne vous sont pas accordées directement et automatiquement sur votre facture mais **sous forme de notes de crédit, émises 2 fois par an** (en décembre et en juin). Concrètement, la somme n'est donc pas versée sur un compte mais toujours à déduire de prochaines factures. Vous devez penser à déduire vous-mêmes le montant de ces notes de crédits quand vous payez une nouvelle facture.

**Mais que faire avec ces 10 % qui font apparaître un bénéfice sur votre compte au fur et à mesure de vos ventes ?**

- En **priorité**, ces 10% servent à combler les trous (produits invendus, périmés, pertes, etc.). Il est toujours utile de garder un fond de sécurité sur le compte en banque en cas de coups durs.
- Bénéficiaire de livraisons directes à l'école (si plus facile) – voir chapitre livraisons
- Renforcer l'équipe JM-Oxfam (achat d'un charriot, décorer le magasin, organiser une action dans l'école qui demande des moyens financiers (faire venir un intervenant, etc.)
- Verser les bénéfices aux projets d'Oxfam ou d'un autre projet solidaire.

## LES NOTES DE CRÉDIT

Les notes de crédit ne sont **pas remboursées** mais à **déduire de la facture suivante**. La note de crédit correspond donc à une « réduction » sur une facture suivante. Elles sont facilement identifiables car la référence commence par **AA** et **AV**.

**AA** = note de crédit sur les ventes

**AV** = note de crédit sur le retour de marchandise ou vidange

Lorsque vous payez une facture, vous déduisez la note de crédit du montant et vous pouvez alors mentionner en communication :

« JM n°..., Fact. (FV/000000) - Note de crédit (AV/000000) »



## L'OUVERTURE D'UN COMPTE BANCAIRE

Votre JM-Oxfam doit ouvrir un compte gratuit chez BELFIUS avec l'accord et la signature d'un responsable de la centrale. Tout l'argent doit transiter par ce compte. Tous les mouvements sur ce compte doivent pouvoir être justifiés.

➔ Les formulaires et procédures à suivre sont remis lors de la formation de base et/ou disponibles sur demande au service comptabilité. **Le formulaire est à renvoyer à la centrale Oxfam et non directement à la banque !**

Pour ouvrir un compte, il faut fournir :

- une copie R/V de la carte d'identité
- une **attestation de résidence** du professeur mandataire du compte.

Si le professeur mandataire du compte bancaire quitte l'école, n'oubliez pas de **nous avertir**, nous pourrions facilement changer le prof responsable sans devoir fermer et ouvrir un nouveau compte.

## COMMUNICATION COMPTABILITÉ

Si vous ne pouvez pas tout expliquer sur le bulletin de virement, envoyez un email ([comptabilite@mdmoxfam.be](mailto:comptabilite@mdmoxfam.be)) ou un fax (010/43 79 69) à l'attention de la comptabilité en indiquant le montant versé, la date, la liste des factures que vous payez, la liste des notes de crédit déduites dans le paiement.

Vous remarquez que BELFIUS fait payer des frais bancaires? L'on vous refuse de déposer de la menue monnaie sur le compte? Ce n'est pas normal, prévenez-nous afin que nous puissions demander à la banque de régler le problème.



### ATTENTION AUX VOLS !

Chaque année, des JM-Oxfam sont malheureusement victimes de vols et se retrouvent parfois avec de grosses dettes. Pour éviter cela, gardez bien la caisse dans un endroit sécurisé et/ou passez régulièrement à la banque pour y déposer vos recettes.

# CLÔTURER LE MAGASIN EN FIN D'ANNÉE

Vos factures doivent être payées aux échéances prévues (30 jours après la date de facture) tout au long de l'année mais tout doit être clôturé entre le 1er et le 15 juin !

## POURQUOI CLÔTURER ?

- pour nous permettre de détecter des problèmes éventuels à temps et vous proposer des solutions,
- pour éviter le gaspillage dû aux produits périmés,
- pour nous et vous éviter des pertes d'argent,
- pour assurer une bonne transition avec la nouvelle équipe.

## AVANT DE CLÔTURER

En fonction des ventes de votre JM, commencez déjà plusieurs semaines avant les examens à limiter les commandes des produits qui s'écoulent moins bien. Envisagez également l'une ou l'autre vente spéciale (salle des profs, réunion de parents, goûter équitable) pour écouler votre stock.

## QUAND CLÔTURER ?

Au mois de mai, vous recevrez un courrier vous invitant à clôturer en payant vos factures et en renvoyant les invendus. Avec ce courrier, vous recevez également tous les formulaires nécessaires pour la clôture d'année.

## OÙ RAPPORTER LES INVENDUS ?

Après contact et accord avec le responsable épicerie local, rapportez les invendus répondant aux conditions à votre magasin local de livraison ou à un autre Magasin du monde Oxfam de votre région (à trouver sur [omdm.be/magasins](http://omdm.be/magasins)).



Certains magasins livrent plusieurs JM et risquent d'être trop sollicités pour accepter toutes les demandes.

Certains produits se vendent difficilement en magasin (ex : les petites bouteilles de jus), le responsable épicerie du magasin local aura la responsabilité d'accepter ou pas la reprise. Si vous le contactez assez tôt, il peut l'anticiper en commandant moins à Gand.

Attention aux dates de péremption, il faut que le magasin ait le temps de vendre la marchandise que vous lui aurez transférée.

## CLÔTURER, MODE D'EMPLOI :

- 1 Contacter le responsable épicerie de votre magasin Oxfam local pour voir ce que le magasin peut reprendre et écouler (type de produits, quantité, date de péremption). Les coordonnées du responsable épicerie sont rappelées dans le courrier de clôture en mai.
- 2 Déposer les produits au magasin local et compléter le « *formulaire de transfert* » reçu dans le courrier de mai en mentionnant les produits repris par le magasin local.
- 3 Envoyer par mail les infos de ce formulaire (scan ou photo) au service clientèle de Wavre : [clients.mdm@mdmoxfam.be](mailto:clients.mdm@mdmoxfam.be).
- 4 Vous recevez fin juin une note de crédit correspondant aux produits retournés dans les conditions demandées (précisées dans le courrier de mai). Celle-ci sera à déduire d'une prochaine facture.
- 5 Payer toutes les factures impayées, afin de ne pas laisser de dettes pour l'année d'après.



## UN SOUCI ?

Contactez les animateurs·trices JM pour chercher ensemble une solution plutôt que de laisser une situation compliquée s'installer : [jm@mdmoxfam.be](mailto:jm@mdmoxfam.be)



Quelques semaines avant les retours, n'hésitez pas à déjà prévenir le responsable épicerie de votre magasin Oxfam local pour qu'il puisse anticiper et voir ce qu'il pourra facilement reprendre et vendre au magasin local.

# SPECIMEN DU REMBOURSEMENT DES VIDANGES



## FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT DES VIDANGES À UN JM UTILISEZ LA VERSION LA PLUS RECENTE – Disponible sur le sésame

**Exemplaire à conserver par le JM**

<b>A la date du</b>		... /... /...	
<b>le JM de l'école</b>		...	
<b>représenté par NOM + GSM</b>		...	
<b>avec n° de client</b>		...	
<b>ramène au MDM de</b>		...	
<b>les VIDANGES suivantes à créditer</b>			
<b>1. (...)* en cash avec signature pour acquis</b>		...	
<b>2. (...)* sur le n° de compte bancaire</b>		... /..... / .....	
<b>avec la référence suivante</b>		...	
Code	Description	Nb	Nb
99945	Casier complet bière OFT	7€	99919
99944	Casier vide bière OFT	4,6€	99918
99943	Bouteille bière vide 33cl OFT	0,1€	99917
30001	Casier complet vin (Bleu)	8,2€	20003
99926	Casier complet lait cacao 1L (Bleu) 5,75€	.....	99924
99925	Casier vide lait cacao 1L(Bleu) 2,75€	.....	99923
20500	Casier complet jus 1L (Vert) 4,1€	.....	20001
20510	Casier vide jus 1L (Vert) 2,3€	.....	20010
20900	Bouteille 1L jus consignée 0,3€	.....	20910
Autre			Autre

## FORMULAIRE DE REMBOURSEMENT DES VIDANGES À UN JM

**Exemplaire du magasin – à remettre au comptable du magasin !**

<b>A la date du</b>		... /... /...	
<b>le JM de l'école</b>		...	
<b>représenté par NOM + GSM</b>		...	
<b>avec n° de client</b>		...	
<b>ramène au MDM de</b>		...	
<b>les VIDANGES suivantes à créditer</b>			
<b>1. (...)* en cash avec signature pour acquis</b>		...	
<b>2. (...)* sur le n° de compte bancaire</b>		... /..... / .....	
<b>avec la référence suivante</b>		...	
Code	Description	Nb	Nb
99945	Casier complet bière OFT	7€	99919
99944	Casier vide bière OFT	4,6€	99918
99943	Bouteille bière vide 33cl OFT	0,1€	99917
30001	Casier complet vin (Bleu)	8,2€	20003
99926	Casier complet lait cacao 1L (Bleu) 5,75€	.....	99924
99925	Casier vide lait cacao 1L(Bleu) 2,75€	.....	99923
20500	Casier complet jus 1L (Vert) 4,1€	.....	20001
20510	Casier vide jus 1L (Vert) 2,3€	.....	20010
20900	Bouteille 1L jus consignée 0,3€	.....	20910
Autre			Autre

Le remboursement des vidanges doit se faire dans les 10 jours ouvrables maximum. Ce remboursement se met dans la rubrique D5 « Remboursement de vidanges ».

Mise à jour le 22/05/2013



# SPECIMEN D'UN BON DE COMMANDE

1<sup>ÈRE</sup> PAGE DU FORMULAIRE DE COMMANDE, À TITRE D'EXEMPLE  
UTILISEZ LA VERSION LA PLUS RECENTE – Disponible sur le sésame

## BON DE COMMANDE EPICERIE & VBA au 01/05/2013

Service Clientèle MDM & Apprentés - Tél 010/437.966 - clients.mdm@mdmoxfam.be

Service Clientèle JM - Tél 010/420.272 - clients.exterieurs@mdmoxfam.be

FAX Service Clientèle: 010/420.273

Merci de passer vos commandes au plus tard 3 jours ouvrables avant la date de livraison. Les renvois de produits alimentaires à la centrale ne sont pas autorisés.



Rue Provinciale, 285 B-1301 Bierges

Client N° .....

Commandé par .....

Tél direct (privé/gsm) : .....

Total de références commandées sur les 6 pages : .....

Magasin ..... / JM .....

Date de commande : ..... / ..... / 2013

Date de livraison : ..... / ..... / 2013

Vente extérieure: oui - non

Référence	Description	BO	quantité commandée par boîte complète	PCS / BTE	Remarques	Prix de vente € t vac	Taux TVA	Prix de vente € htva	Centrale d'achat équitable
<b>PRODUITS EPICERIE</b>									
<b>BARRES COUPE-FAIM</b>									
25300	Barre mangue-coco 33g		x	24		1,10	6%	1,04	OFT
25301	Barre choco-crispy 33g		x	24		1,10	6%	1,04	OFT
25302	Barre sésame 20g		x	45		0,45	6%	0,42	OFT
25310	Barre nougat 30 g		x	35		0,55	6%	0,52	OFT
25314	Barre mangue-noix Brésil 40g		x	28		0,90	6%	0,85	OFT
<b>BISCUITS</b>									
225	Speculoos au miel Maya 225g			12		2,20	6%	2,08	MAYA
241	Pain d'épices 5x2 tranches emballées 175g			8	reste 3 boîtes à la centrale avant suppression	3,35	6%	3,16	MAYA
300	Pain d'épices au miel Maya 300g bloc prétranché			12		2,85	6%	2,69	MAYA
25003	Biscuits coco 150g			12		2,45	6%	2,31	OFT
25004	Biscuits quinoa 250g		x	12		2,70	6%	2,55	OFT
25203	Mini galettes de riz au chocolat 60g			10		1,90	6%	1,79	OFT
72290	Cookies pur beurre et pépites de chocolat 175g		x	9		3,10	6%	2,92	ETHIQ
<b>BOISSONS (AUTRES QUE JUS)</b>									
21500	Ice tea 33cl		x	24		0,90	6%	0,85	OFT
21502	Cola 33cl		x	24		0,90	6%	0,85	OFT
21504	Limonade 33cl		x	24		0,90	6%	0,85	OFT
<b>BONBONS &amp; PRALINES</b>									
90	Sucettes au miel Maya, 6 pièces 90g			10		1,80	6%	1,70	MAYA
15002	Bonbons au Miel Maya 125g		x	12		2,45	6%	2,31	MAYA
11100	Nougat au miel Maya & sucre OFT 120g		x	16		2,45	6%	2,31	MAYA
24501	Noussine, bouchées au chocolat 280g			6		7,25	6%	6,84	OFT
24523	Pralines 16 pièces fondant lait blanc 200g		x	10	PROMO 1 périmée 12/06/13	3,50	6%	3,30	OFT
24524	Truffes fondant 73% cacao 175g		x	10		6,95	6%	6,56	OFT
25201	Bonbons au café 100g			15		1,40	6%	1,32	OFT
25202/25215	Noix enrobées de chocolat 150g		x	20	deviendra bio sur 25215	2,90	6%	2,74	OFT
25210	Gommes de fruits oursins 100g		x	20		1,50	6%	1,42	OFT
<b>CACAO &amp; CHOCOLATS</b>									
24006	Cacao instantané en poudre 375g		x	12		3,35	6%	3,16	OFT
24100	Chocolat au lait 50g			35		0,70	6%	0,66	OFT
24101	Chocolat praliné 50g			35		0,70	6%	0,66	OFT
24102	Chocolat aux noix d'Amazonie 45g			35		0,70	6%	0,66	OFT







## PENSE-BÊTE À GLISSER DANS VOTRE AGENDA

JM n°.....

[oxfamfairtrade.be](http://oxfamfairtrade.be) 

Mon identifiant : .....

Un truc pour se souvenir de mon mot de passe : .....

### Penser à :

- Vérifier les dates de péremption
- Ecouler les stocks avant juin
- Payer les factures et déduire les notes de crédits
- Chercher la commande livrée au magasin
- Informer des changements de responsable du JM

*Le Jm est un petit magasin mais avant tout un projet pédagogique d'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire, pensez à proposer aux animateurs/trices de venir rencontrer les jeunes à l'école pour se motiver à monter une action de sensibilisation !*



**010 420 214 pour le service EduAction**  
**010 437 959 pour la compta**  
**010 437 948 pour les commandes**



**JM**  
**OXFAM**

### LE GUIDE MAGASIN DES JM-OXFAM

Oxfam-Magasins du monde  
 Rue Provinciale, 285 – 1301 Wavre  
 Tél. : 010 43 79 63 – Fax : 010 43 79 69

[jm@mdmoxfam.be](mailto:jm@mdmoxfam.be)  
[www.jmoxfam.be](http://www.jmoxfam.be)



**OXFAM**  
 Magasins du monde